Max Muster

Musterstraße 2/16

1000 Wien EINSCHREIBEN

**Firma XY**  
Teststraße 1  
12345 Teststadt

Datum: ...........

Betrifft: Buchungscode ……… [*sechs Stellen aus Blockbuchstaben und/oder Zahlen, steht auf der Buchungsbestätigung/Rechnung ganz oben*]

PIR Nr. ............. [*Formular, welches Sie am Flughafen ausfüllten, als das Gepäckstück nicht ankam*]

Erstattung der Kosten für notwendige Ersatzeinkäufe gemäß Art. 19 Montrealer Übereinkommen

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ich bin mit dem Flug Nr.……, am ……, von ……. nach ……, Buchungscode …… geflogen. Mein Gepäck kam am ……… in …….. nicht an. Ich erhielt es erst am …….. um ca. ……… Uhr.

Ich habe am Flughafen einen Property Irregularity Report ausfüllen lassen, PIR-Nr. …….

Während den Tagen ohne Gepäck musste ich notwendige Ersatzeinkäufe in der Höhe von €……. tätigen. Kopien der Rechnungen samt Erläuterungen, was hier jeweils gekauft wurde, finden Sie anbei.

Gemäß Art. 19 Montrealer Übereinkommen haften Sie für diese Mehrkosten.

Ich fordere Sie daher auf, mir den Betrag von € ……. auf mein Konto bei der Bank ………….., IBAN: ……………., BIC: …………. zu überweisen.

Für Ihre Antwort und Zahlung merke ich mir den …….. *[14 Tage]* vor.

Mit freundlichen Grüßen

Max Muster